**Programme d’échange de laboratoires BioCanRx – Formulaire de demande**

Bien remplir toutes les sections de e formulaire et le remettre à Megan Mahoney,

gestionnaire des programmes de perfectionnement du PHQ [memahoney@biocanrx.com](mailto:memahoney@biocanrx.com).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Renseignements des candidats** | | | |
| Titre : | Nom de famille : | | Prénom(s) : |
| Numéro de téléphone : | | Adresse de courriel : | |
| Titre du poste et année d’études (p.ex., maîtrise ou doctorat, postdoctorat, associé(e) de recherche, premier cycle / programme coopératif, personnel technique) : | | Nom de l’établissement : | |
| Adresse de l’établissement : | | | |
| Citoyenneté :  Canada (y compris les résidents permanents)  Étranger | | | |
| \*\* Sexe :  Femme  Homme  Autre  Préfère ne pas répondre | | | |
| \*\* Êtes-vous membre d’une communauté autochtone : Première Nation (Indien d’Amérique du Nord), Métis ou Inuk (Inuit)?  Oui  Non  Préfère ne pas répondre | | | |
| \*\* Êtes-vous membre d’une minorité visible?  Oui  Non  Préfère ne pas répondre | | | |
| \*\* Êtes-vous une personne handicapée?  Oui  Non  Préfère ne pas répondre | | | |
| *\*\* Déclaration de soutien à la diversité et à l’inclusion : BioCanRx est fermement engagé à être un réseau diversifié et inclusif. Nous encourageons les femmes, les membres des communautés des minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter des demandes. Les questions ci-haut ne sont aucunement liées aux décisions d’attribution des prix et des subventions. Elle servent uniquement à aider BioCanRx à assurer et mesurer l’aspect équitable de ses programmes.* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Renseignements du chercheur principal actuel** | | | |
| Titre : | Nom de famille : | | Prénom(s) : |
| Numéro de téléphone : | | Adresse de courriel : | |
| Nom de l’établissement / de l’organisation : (si différent de ce qui précède) | | | |
| **Renseignements du chercheur principal en partenariat** | | | |
| Titre : | Nom de famille : | | Prénom(s) : |
| Numéro de téléphone : | | Adresse de courriel : | |
| Nom de l’établissement / de l’organisation : | | Nom de l’établissement / de l’organisation : | |
| **Renseignements du superviseur principal / formateur principal (partenariats)** | | | |
| Titre : | Nom de famille : | | Prénom(s) : |
| Numéro de téléphone : | | Adresse de courriel : | |
| Poste : (PDF, adjoint de recherche, technicien, etc.) | | | |

|  |
| --- |
| **Autres renseignements à fournir** |

1. Fournir une description sommaire du projet de recherche qui bénéficiera de cet échange.   
   (maximum 1 000 caractères)
2. Fournir une description sommaire du rôle et des responsabilités actuelles du candidat, en précisant la contribution actuelle ou attendue à un projet de recherche financé par BioCanRx et les avantages offerts par cet échange au projet en question. (maximum 1 000 caractères)
3. Décrire la procédure, les nouvelles compétences et/ou les technologies qu’apprendra le candidat au cours de cet échange. Préciser dans cette section, inclure une justification de la durée de l’échange de laboratoire en fonction de l’estimation budgétaire proposée (section E) (maximum 1 000 caractères).
4. Joindre le curriculum vitae du candidat (aucune limite du nombre de pages).
5. Établir le budget proposé du projet d’échange en utilisant le gabarit financier fourni à cet effet.
6. Fournir une lettre de soutien du superviseur ACTUEL du candidat. NOTE : Cette lettre est confidentielle. Elle doit être transmise directement du superviseur à BioCanRx par courriel, à l’attention de Megan Mahoney : [memahoney@biocanrx.com](mailto:memahoney@biocanrx.com)). Inclure l’adresse civique, le numéro de téléphone et l’adresse de courriel de la personne-ressource.

* En plus de décrire le PHQ, cette lettre devrait répondre aux questions suivantes : De quelle manière les nouvelles procédures, compétences et technologies acquises bénéficieront-elles le laboratoire? Quelle est la valeur ajoutée au projet de recherche proposé? Quelle est la méthode proposée par le candidat pour partager ces nouvelles connaissances à son retour?

1. Fournir une lettre de soutien du PARTENAIRE proposé (chercheur principal ou gestionnaire du projet de recherche). NOTE : Cette lettre est confidentielle. Elle doit être transmise directement du partenaire proposé à BioCanRx par courriel, à l’attention de Megan Mahoney : [memahoney@biocanrx.com](mailto:memahoney@biocanrx.com)). Inclure l’adresse civique, le numéro de téléphone et l’adresse de courriel de la personne-ressource.

* Cette lettre devrait répondre aux questions suivantes : Quelle est la nature de la formation qui sera offerte dans le cadre de l’échange? Qui sera responsable de la formation du candidat et quelles sont les compétences et qualifications de ce superviseur?

**Critères d’évaluation à utiliser par le Comité d’adjudication du PHQ de BioCanRx**

1. Qualité de la personne hautement qualifiée (PHQ), basé sur le CV
2. Avantages concrets de l’échange de laboratoires proposé :
   1. Perfectionnement professionnel de la PHQ
   2. Projet actuel et responsabilités actuelles de la PHQ
   3. Réseau BioCanRx